

ZORGBELEID IN DE LINDE

Het zorgbeleid op school is een taak van het hele schoolteam. De persoon die alles coördineert, is de zorgcoördinator.

De zorgcoördinator in 'De Linde' is Ann Dauw.

Wanneer en hoe kan u haar het best bereiken?

➤ **Aanwezigheid : 10 uur per week**

- Op 2 vaste dagen per week : maandag en vrijdag van 9 u tot 15 u.
- In het leraarslokaal hangt steeds een weekplanning omhoog, met daarop reeds geplande activiteiten, besprekingen, Zo weet het hele schoolteam wanneer en waar ze de zorgcoördinator kunnen treffen.

➤ **Aanspreekbaarheid**

▪ Voor de directie

- Vlot telefonisch overleg en communicatie via mail buiten de permanentiedagen.

▪ Voor de leerkrachten

- Zij kunnen de weekplanning raadplegen in het leraarslokaal.
- Zij vullen een 'zorgvraag'-formulier in en leggen het in het postvakje van de zorgcoördinator.
- Telefonisch of via mail (gegevens staan elke week bij op de weekplanning).

▪ Voor de ouders

- Na afspraak op school.
- Via mail of telefonisch : ann.dauw@telenet.be of 0475/59.76.75.
- De leerkrachten beschikken over felgekleurde briefjes met de gegevens van de zorgcoördinator en geven dit op verzoek aan de ouders mee.

▪ Voor de leerlingen

- Aan het zorglokaal hangt een brievenbus waarin de leerlingen een briefje kunnen steken met hun vraag of zorg.
- In de klassen werd in het begin van het schooljaar tegen de leerlingen gezegd dat er een brievenbus hangt en waarvoor die dient.

Stappenplan voor het melden van problemen.

1. Spreek de leerkracht aan.

De juf of meester is elke dag samen met uw kind aan het werk. Zij/hij is dus in eerste instantie de persoon die u het best kan helpen. Indien jullie er samen niet uitkomen, kan besloten worden om de zorgcoördinator in te schakelen.

2. De zorgcoördinator wordt ingeschakeld.

De zorgcoördinator neemt contact op met de ouders. Indien het nodig lijkt, worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek. Samen wordt dan een inventaris gemaakt van de problemen. Er wordt ook getracht om een handelingsplan op te stellen: WIE zal WAT en WANNEER doen?

3. Het handelingsplan wordt uitgewerkt.

De zorgcoördinator probeert de gemaakte afspraken te concretiseren en brengt het CLB hiervan op de hoogte.

We zien dit alles in een beperkte tijdspanne, zodat het handelingsplan regelmatig kan bijgestuurd worden.

Gelieve er wel rekening mee te houden dat er vaak veel deskundigen betrokken worden bij het opstellen van een handelingsplan. Dit hangt in grote mate samen met de complexiteit van het probleem. Zo kan het gebeuren dat de vooropgestelde tijdspanne toch overschreden wordt.

Indien nodig zal aan de ouders ook een lijst van ambulante hulpverleners meegegeven worden.

4. Evaluatie en bijsturen.

Op regelmatige tijdstippen worden overlegmomenten ingelast met alle betrokken partijen: ouders, leerkracht, zorgcoördinator, directie, CLB, ambulante hulpverleners, ... De genomen initiatieven worden besproken en worden eventueel bijgestuurd.

Het overleg binnen het schoolteam.

❖ Vaste overlegmomenten tussen klastitularis, directie, zorgcoördinator en CLB.

- De eerste week van september

Er wordt aan de nieuwe klastitularis van uw kind meegedeeld welke zorginitiatieven reeds genomen werden. De leerkracht wordt ook op de hoogte gebracht van eventuele ambulante begeleiding.

- Eind februari/begin maart.

Samen met de leerkracht, de directie, de CLB-medewerker en de zorgcoördinator wordt er een klassikaal MDO (= multidisciplinair overleg) gehouden. De resultaten van het leerlingvolgsysteem worden besproken. Eventuele 'riscico-leerlingen' worden uitvoerig besproken. Indien nodig worden daarna de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Er wordt een handelingsplan opgesteld: WIE zal WAT en WANNEER doen?
De gemaakte afspraken worden in het leerlingdossier genoteerd.

❖ Vaste overlegmomenten tussen de zorgcoördinator en de CLB-medewerker.

Elke week is op maandagnamiddag een CLB-medewerker aanwezig op school. Dit is afwisselend Sabine Brouns (kleuters) en Els Reekmans (lagere school).

Er worden op die momenten steeds een aantal leerlingen besproken met de zorgcoördinator en de CLB-medewerker. Relevante informatie wordt uitgewisseld: dit kan ook ruimer gezien worden. Beide partijen houden elkaar ook op de hoogte van gevolgde bijscholingen, nieuwe materialen, startende ambulante hulpverleners, ...

❖ Tussentijds overleg tussen leerkrachten en zorgcoördinator.

Elke leerkracht beschikt over een aantal formulieren 'zorgvraag'. Indien zij zaken met de zorgcoördinator wensen te bespreken, vullen zij een formulier in en bezorgen dit aan de zorgcoördinator. Er wordt dan zo snel mogelijk een overlegmoment ingelast.

❖ Overleg tussen de zorgcoördinator en de directie.

De directie en zorgcoördinator zitten regelmatig samen rond de tafel. Alle te nemen/genomen initiatieven worden met de directie besproken. Ook wordt de directie op de hoogte gehouden van onderzoeksresultaten, gesprekken, We opteren hiervoor omdat de zorgcoördinator niet alle dagen op school aanwezig is. De directie is dat wel en kan, indien nodig, de ouders opvangen en reageren op wat reeds gebeurde.

Wat verwachten wij van de ouders ?

Omdat wij in 'De Linde' steeds proberen uw kind optimaal te begeleiden, durven we ook uw medewerking vragen. U kent uw kind het best en we zien in de ouders dan ook een goede gesprekspartner.

Een aantal zaken die ons kunnen helpen om efficiënt te werken, zijn onder meer :

- Spreek de leerkracht, directie of zorgcoördinator aan als u problemen vermoedt.

Voor sommige mensen is het niet altijd even gemakkelijk om dingen rechtstreeks te zeggen: het melden van een probleem mag gerust schriftelijk, via mail of via een brief in de brievenbus aan het lokaal van de zorgcoördinator (naast het vierde leerjaar).

- Houd het schoolteam op de hoogte van relevante informatie.

Kinderen zijn gevoelige wezentjes en zijn soms onderhevig aan dingen waar wij als volwassene weinig of niet bij stilstaan. Soms gebeuren er ook dingen die heel veel impact kunnen hebben op het functioneren van uw kind.

We willen hierbij vriendelijk vragen om ons steeds op de hoogte te houden van belangrijke medische informatie, het wijzigen van gezinssituatie, eventueel sterfgeval in familie- of kennissenkring, ... Het principe van 'onwetend kan men niet handelen' geldt ook voor het hele schoolteam van 'De Linde'.

- Breng ons op de hoogte van eventuele ambulante begeleiding.

In het verleden werd reeds aan alle ouders een briefje meegegeven met de vraag of hun kind in begeleiding was bij een ambulante hulpverlener. We vinden dit zinvolle informatie, omdat je een kind nu eenmaal niet in stukjes kan verdelen. Een globale aanpak, waarbij alle partijen op elkaar afgestemd zijn, is aangewezen.

Indien uw kind in de loop van een schooljaar begeleiding opstart, vernemen we dit graag. In de mate van het mogelijke krijgen we ook graag een verslag van de ambulante hulpverlener. Vaak vinden we daarin heel veel tips voor de begeleiding op school.

Alvast vriendelijk bedankt voor uw gewaardeerde medewerking !